

Додаток № 38  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ / НЕОТРИМАННЯ ВИПЛАТ,**  
**ПЕРЕБУВАННЯ / НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ У ВІДДІЛІ З ПИТАНЬ**  
**ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ,**  
**ВETERANІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» від 01.10.1996 № 393/96-ВР.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Підзаконні нормативно-правові акти.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Положення про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 09.02.2023 № 1475.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України або ID-картка (до неї витяг з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або інший документ, що посвідчує особу. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Пільгове посвідчення (за наявності).
9	Спосіб подання документів	Особа або її законний представник подає пакет документів особисто до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	10 днів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту

Юлія БОБК